

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR RPLU.12.04.00-IZ.00-06-003/16

„Droga do profesji”

§1. Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 12 -Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.4 - kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
3. Projekt będzie realizowany przez Zespół Szkół w Piaskach w okresie od października 2017 r. do dnia 27 września 2019 r.
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w regionie.
5. Cele szczegółowe Projektu:
 - a) rozwój praktycznych umiejętności zawodowych uczniów
 - b) podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli
 - c) poszerzenie oferty edukacyjnej
 - d) podniesienie jakości praktycznej nauki zawodu
6. Niniejszy Regulamin określa organizację uczestnictwa w Projekcie, kryteria uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji do Projektu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu.
7. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół w Piaskach.
8. Nabór do działań realizowanych w ramach Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych z zastrzeżeniem §1, pkt 7.
9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

§2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-003/16 pod tytułem: „Droga do profesji”.
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
3. WSEI – Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
4. ASO – Autoryzowana Stacja Obsługi
5. KOWEZiU - Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
6. BSI(ZSZ) – Branżowa Szkoła pierwszego stopnia z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

7. Beneficjent (Wnioskodawca) – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół w Piaskach.
8. Uczestnik Projektu (Beneficjent Ostateczny) – uczeń lub nauczyciel przedmiotów zawodowych zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. Miesięczny dochód netto – dochód miesięczny netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia.
10. Biuro Projektu – siedziba Zespołu Szkół w Piaskach: ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, tel. 81 5821001, www.zspiaski.pl.

§3. Działania w Projekcie

10. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
 - a) Zadanie 1: Staże i praktyki zawodowe wykraczające poza podstawę programową kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów Technikum i BSI(ZSZ) Zespołu Szkół w Piaskach u pracodawców.
 - b) Zadanie 2: Współpraca szkoły z pracodawcami, uczelniami wyższymi w zakresie organizacji staży dla nauczycieli, kursów i szkoleń zawodowych specjalistycznych oraz zajęć laboratoryjnych dla uczniów i nauczycieli na Politechnice Lubelskiej i WSEI.
 - c) Zadanie 3: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych - szkolenie "Podstawowe operacje blacharskie w naprawach elementów nadwozia pojazdu" dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
 - d) Zadanie 4: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych - szkolenie "Obsługa i naprawa klimatyzacji samochodowej" dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
 - e) Zadanie 5: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych – certyfikowane szkolenie "Doskonalenie techniki jazdy" dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach, posiadających prawo jazdy kat. „B”.
 - f) Zadanie 6: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych - certyfikowane szkolenie "Nowoczesne techniki fryzjerskie - strzyżenie, koloryzacja, upięcia" dla uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich, fryzjer.
 - g) Zadanie 7: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - Certyfikowane szkolenie/kurs spawacza metodą TIG dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
 - h) Zadanie 8: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - Certyfikowane szkolenie/kurs operatora wózków widłowych dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
 - i) Zadanie 9: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów nie posiadających w podstawie programowej kształcenia przygotowującego do egzaminu na kategorię „B”.

- j) Zadanie 10: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - Certyfikowane szkolenie/kurs "Uprawnienia elektryczne do 1kV" dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
- k) Zadanie 11: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - Certyfikowane szkolenie/kurs wizażu dla uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich, fryzjer.
- l) Zadanie 12: Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy - szkolenie/kurs "Podstawowe zabiegi kosmetyczne" dla uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich, fryzjer.
- m) Zadanie 13: Zajęcia z języka angielskiego zawodowego dla uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich, technik pojazdów samochodowych.
- n) Zadanie 14: Zajęcia wysokiej jakości prowadzone w Zespole Szkół w Piaskach przez pracodawców - pracowników ASO: BMW, IVECO, TOYOTA dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.
- o) Zadanie 15: Wyposażenie warsztatów szkolnych, pracowni przedmiotów zawodowych zgodnie z rekomendacją KOWEZiU, odpowiednio do potrzeb rynku pracy dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół w Piaskach.
- p) Zadanie 16: Wyposażenie warsztatów szkolnych, pracowni przedmiotów zawodowych zgodnie z rekomendacją KOWEZiU, odpowiednio do potrzeb rynku pracy dla zawodu technik usług fryzjerskich w Zespole Szkół w Piaskach.

§4. Organizacja uczestnictwa w Projekcie

1. Przyjętą metodą zarządzania Projektem jest zarządzanie przez cele, zaś struktura organizacyjna ma charakter problemowy. Koordynator Projektu podejmuje decyzje kluczowe w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół oraz pełni rolę nadrzędną, przy współpracy z Asystentem, wobec pozostałego personelu. Odpowiada za prawidłową realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem i budżetem, podejmuje kontakty z Instytucją Pośredniczącą. Asystent Koordynatora odpowiedzialny jest za rekrutację i monitoring Projektu. Specjalista ds. staży odpowiada za realizację zadania 1 - „staże i praktyki dla uczniów”.
2. Terminy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem Projektu.
3. Zaplanowana liczba Uczestników Projektu w poszczególnych działaniach:
 - a) Zadanie 1 – staże i praktyki dla uczniów: 253 uczniów,
 - b) Zadanie 2 - współpraca szkoły z pracodawcami, uczelniami wyższymi: 15 n-li – szkolenia i kursy, 5 n-li – staż zawodowy, 2 n-li – studia podyplomowe, 4 grupy po 25 uczniów – wyjazdy do laboratoriów uczelni wyższych,
 - c) Zadanie 3 - szkolenie "Podstawowe operacje blacharskie w naprawach elementów nadwozia pojazdu": 3 grupy (1 BSI(ZSZ) i 2 T) po 10 uczniów,

- d) Zadanie 4 - szkolenie "Obsługa i naprawa klimatyzacji samochodowej": 3 grupy (1 BSI(ZSZ) i 2 T) po 10 uczniów,
- e) Zadanie 5 - szkolenie "Doskonalenie techniki jazdy" dla uczniów: 20 uczniów,
- f) Zadanie 6 - szkolenie "Nowoczesne techniki fryzjerskie - strzyżenie, koloryzacja, upięcia" dla uczniów: 6 grup po 10 uczniów; wyjazdy edukacyjne: 2 grupy po 19 uczniów, 1 grupa – 15 uczniów,
- g) Zadanie 7 - kurs spawacza metodą TIG dla uczniów: 20 uczniów,
- h) Zadanie 8 - kurs operatora wózków widłowych dla uczniów: 54 uczniów,
- i) Zadanie 9 - kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów: 20 uczniów,
- j) Zadanie 10 - kurs "Uprawnienia elektryczne do 1kV" dla uczniów: 20 uczniów,
- k) Zadanie 11 - kurs wizażu dla uczniów: 2 grupy po 10 uczniów,
- l) Zadanie 12 - kurs "Podstawowe zabiegi kosmetyczne" dla uczniów: 2 grupy po 10 uczniów,
- m) Zadanie 13 - zajęcia z języka angielskiego zawodowego dla uczniów: 4 grupy po 3 uczniów,
- n) Zadanie 14 - zajęcia wysokiej jakości prowadzone w Zespole Szkół w Piaskach przez pracodawców - pracowników ASO: bez limitu Uczestników Projektu, wyjazdy edukacyjne: 2 grupy po 30 uczniów.

§5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona zgodnie z zasadami polityki równych szans.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Asystent koordynatora Projektu.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach.
4. W sytuacjach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem o udziale w Projekcie decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku każdego roku szkolnego w okresie trwania Projektu.
 - a) W pierwszym roku realizacji Projektu rekrutacja podstawowa uczestników zostanie przeprowadzona w terminie od 06.11 do 17.11.2017 r.
 - b) W drugim roku realizacji Projektu rekrutacja podstawowa uczestników zostanie przeprowadzona w terminie od 17.09 do 01.10.2018 r.
6. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
7. Komisja rekrutacyjna może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
8. Uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna zawartą w deklaracji uczestnictwa.

9. Działania projektowe polegające na wyjazdach edukacyjnych stanowią rozszerzenie i uatrakcyjnienie odpowiednich zadań projektu i dotyczą w pierwszej kolejności uczestników tych zadań.
10. Proces rekrutacyjny uczniów obejmuje kolejno:
- Poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie.
 - Zapoznanie kandydata z działaniami w Projekcie oraz Regulaminem Uczestnictwa w nim.
 - Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
 - deklaracji uczestnictwa ze zgodą rodzica/opiekuna na udział w Projekcie – załącznik nr 1,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 2,
 - oświadczenia kandydata o dochodzie miesięcznym netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia – załącznik nr 3,
 - ankiety motywacyjnej – załącznik nr 4,
 - Weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR.
 - Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji :
 - w pierwszej kolejności do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższe noty punktowe wyliczone jako suma punktów za:
 - dochody na członka rodziny (na podstawie oświadczenia), – punkty liczone wg wzoru: **$[(liczba\ badana/liczba\ maksymalna)^{-1}]$** ,
 - liczbę godzin nieusprawiedliwionych (na koniec poprzedniego roku szkolnego a w klasach pierwszych za wrzesień i październik danego roku szkolnego) – punkty liczone wg wzoru: **$[(liczba\ badana/liczba\ maksymalna)^{-1/2}]$** ,
 - ocenę z zachowania (na koniec poprzedniego roku szkolnego a w klasach pierwszych ze świadectwa gimnazjalnego) – punkty liczone wg wzoru: **$[(liczba\ badana/liczba\ maksymalna)*10]$** ,
 - uczniowie klas pierwszych będą rekrutowani do działań z ograniczoną liczbą uczestników w przypadku wolnych miejsc. Nie dotyczy działań, w których wymagane jest ukończenie 18 lat.
 - przy jednakowej ilości punktów będą brane pod uwagę w pierwszej kolejności osoby z grup niedoreprezentowanych M/K w zależności od działania, następnie z najmniejszą liczbą godzin nieusprawiedliwionych i wyższą oceną z zachowania.
 - Komplet dokumentów dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski albo bezpośrednio u koordynatora lub asystenta koordynatora Projektu.
11. Proces rekrutacyjny nauczycieli obejmuje kolejno:
- Poinformowanie nauczycieli o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie.
 - Zapoznanie nauczycieli z działaniami w Projekcie oraz regulaminem uczestnictwa w nim.
 - Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:



- deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 6,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 2,
 - ankiety motywacyjnej – załącznik nr 5,
- d) Weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR.
- e) Do działań zawartych w Projekcie będą mogli przystąpić nauczyciele przedmiotów zawodowych, zainteresowani udziałem w stażach zawodowych, szkoleniach, kursach lub studiach podyplomowych, zatrudnieni w Zespole Szkół w Piaskach.
- f) W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
- g) Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji.

12. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 9c jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

§6. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu działaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na zajęciach w poszczególnych działaniach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Piaskach.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do osiągnięcia minimum 80% frekwencji na zajęciach poszczególnych działań. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
6. Za usprawiedliwioną nieobecność Beneficjent uznaje:
 - a) Przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie rodzica/opiekuna.
 - b) Przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne rodzica/opiekuna.
7. Dokumenty poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez Uczestnika Projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności na stażu. Usprawiedliwienie nieobecności osoby niepełnoletniej wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego. Maksymalna liczba nieobecności nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć praktycznych w ramach stażu. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik projektu zostaje wykreślony z listy uczestników.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadku:
 - a) Nie wywiązywania się Uczestnika Projektu z przydzielonych zadań.
 - b) Przekroczenia limitu 20% nieobecności.

c) Naruszenia §6 pkt.3.

§7. Organizacja staży i praktyk

1. W ramach zadania Staże i praktyki zawodowe dla uczniów zostanie zorganizowanych 364 płatnych w formie stypendium staże i praktyki w okresie wakacyjnym wykraczające poza podstawę programową.
2. Staże i praktyki odbędą się u lokalnych, wskazanych przez szkołę pracodawców zgodnie z kierunkiem kształcenia danego ucznia. Uczeń może także wskazać wybrany przez siebie zakład pracy, jako miejsce odbywania stażu/praktyki.
3. Czas trwania stażu/praktyki to minimum 150 godzin (4 tygodnie). Jeden uczestnik może odbyć podwójny staż/praktykę w czasie wakacji.
4. Każdemu uczestnikowi stażu/praktyki zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, posiłek regeneracyjny, ubrania robocze, szkolenie bhp, stypendium.
5. Refundacja kosztów dojazdu do pracodawcy nastąpi po zakończeniu stażu/praktyki na podstawie listy obecności oraz przedstawionych przez uczestnika projektu biletów komunikacji z dojazdów/powrotów do/od pracodawcy. Uczestnik projektu w trakcie realizacji stażu/praktyki samodzielnie ponosi koszty dojazdu do pracodawcy.

§8. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (choroba, długotrwały wyjazd, wypadek losowy).
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć odpowiednie zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów).
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do Beneficjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2017 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – deklaracja uczestnictwa dla uczniów
- Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – oświadczenia kandydata o dochodzie miesięcznym
- Załącznik nr 4 – ankieta motywacyjna dla uczniów
- Załącznik nr 5 – ankieta motywacyjna dla nauczycieli
- Załącznik nr 6 – deklaracja uczestnictwa dla nauczycieli