

REGULAMIN

określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat świdnicki.

§ 1

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli danej szkoły (placówki oświatowej) stanowi **0,3%** planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe czynnych zawodowo nauczycieli.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele czynni zawodowo bez względu na wymiar czasu pracy oraz byli nauczyciele pobierający emerytury lub renty.

§ 3

Świadczenia dla nauczycieli wymienione w niniejszym regulaminie przyznaje:

1. dla dyrektorów – Starosta,
2. dla nauczycieli – dyrektor.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie uznaniowego, jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku, a w przypadku pobytu w szpitalu trwającym, co najmniej 5 dni – dwa razy do roku.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) leczeniem szpitalnym (trwającym co najmniej 5 dni),
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem leków, protez zębowych, okularów lub środków opatrunkowych.
4. Wysokość udzielonej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
 - 1) wysokości udokumentowanych i poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 2) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

§ 5

Jednorazowa wysokość pomocy, o której mowa w § 4 nie może przekroczyć **600zł**.

§ 6

Osoba ubiegająca się o udzielenie pomocy zdrowotnej składa oświadczenie o wysokości średnich dochodów na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 7

Ustala się wzór wniosku stanowiący załącznik do regulaminu.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym leczenie wnioskodawcy oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia składają:
 - 1) nauczyciele – do dyrektora szkoły (placówki oświatowej), w której są zatrudnieni,
 - 2) nauczyciele emeryci lub renciści – do dyrektora szkoły (placówki oświatowej), która była ostatnim miejscem pracy,
 - 3) dyrektorzy – do Starosty.
2. Wnioski są rozpatrywane dwa razy w roku – do 31 maja i do 30 listopada.
3. Wnioski nie rozpatrzone w pierwszym terminie z powodu braku środków finansowych są rozstrzygane w następnym.

§ 9

Jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście wystąpić o przyznanie pomocy zdrowotnej z powodu choroby, może w jego imieniu wystąpić inna osoba z rodziny wspólnie z nim zamieszkała i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, rada pedagogiczna lub organizacja związkowa.

§ 10

Dyrektor powołuje Komisję Pomocy Zdrowotnej w skład, której wchodzi:

1. przewodniczący – osoba wyznaczona przez dyrektora,
2. dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
3. po jednym przedstawiciel związków zawodowych działających na terenie placówki.

§ 11

Zadaniem Komisji jest opiniowanie kierowanych do niej przez Dyrektora wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu zdrowotnego w ramach przyznawanych środków na pomoc zdrowotną w danym roku kalendarzowym.

§ 12

Opinie dotyczące rozpatrywanych wniosków o przyznanie pomocy finansowej Komisja podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 13

Jeśli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej występuje członek Komisji, nie może brać on udziału w opiniowaniu tego wniosku.

§ 14

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną winna mieć formę pisemną, przy czym decyzja odmowna musi dodatkowo zawierać uzasadnienie odmowy przyznania zasiłku osobie zainteresowanej.

§ 15

Pierwszeństwo w przyznaniu pomocy zdrowotnej mają nauczyciele, których wysokość miesięcznego dochodu na 1 członka rodziny jest najniższa a poniesione wydatki związane z korzystaniem z opieki zdrowotnej są najwyższe.

§ 16

Przyznany nauczycielowi zasiłek pieniężny wypłacany jest w kasie szkoły (placówki oświatowej) lub na konto wskazane przez nauczyciela.